

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No.562-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 09-2020 por Servicios Técnicos, Descripción: Correspondiente al periodo del 2 al 31 de enero 2020. Y para el cobro de mis honorarios presento la factura número No. Série: AA88C419 Número de DTE: 627199696

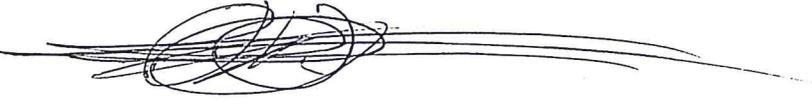
ACTIVIDADES REALIZADAS.

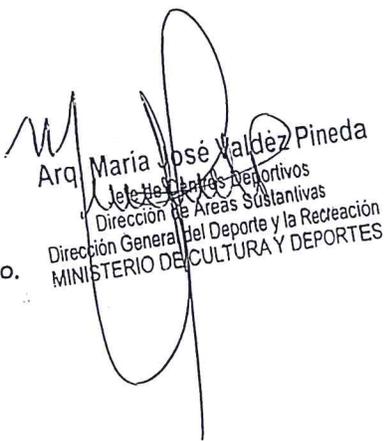
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se le requiera.
- d) Brindar apoyo en las gestiones relacionadas a las solicitudes de compra del Departamento de Centro Deportivos
- e) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del plan operativo anual (POA) del Departamento de Centros Deportivos.
- f) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.

RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyó con el envío de documentos del departamento de Centros Deportivos y Centro de Costo a otros departamentos.
- b) Apoyé en el control y seguimiento de estatus de los diferentes eventos que se subieron al portal de Guate compras de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos
- c) Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos relacionados con Guate compras que fueron realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y brindé información sobre el estatus de los mismos.

- d) Se brindo apoyó en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- e) Se apoyó con elaboración de diferentes informes relacionados a la Jefatura de Centros Deportivos.
- f) Se brindó apoyo en la realización de bitácoras a los expedientes, para la compra de insumos, materiales y servicios, los cuales serán trasladados al departamento de compras.
- g) Se brindó apoyo con el seguimiento de los expedientes que ingresan al departamento de compras, realizando el monitoreo respectivo.
- h) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentos entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- i) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- j) Se brindó apoyo con el archivo correcto de Formularios de requisición y documentación del Departamento de Centro de Costos y Jefatura de Centros Deportivos.
- k) Se apoyó en la elaboración de Formularios de requisición, justificación del Departamento de Centro de Costos de la Jefatura de Centros Deportivos.
- l) Se apoyó en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.


Lester Vinicio Godínez


Vo.bo. Arq. María José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Substantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES